

פקודת עבודה לכתיבת מורשת בה"ד 20

המטרה

מטרת הפרוייקט – כתיבת מורשת יחידות הטנ"א לדורותיהם למטרת הנגשת המידע

במוזיאון חיל הטנ"א.

מטרת המסמך – הצגת תהליך העבודה לאיסוף ותיעוד מורשת בה"ד 20, כלים מובנים

לתיעוד וראיונות המפקדים, הצגת תהליך עיבוד המידע והצגתו במערכת המידע.

תכולת המסמך

נספח א - השיטה לאיסוף המידע

נספח ב – תבנית לתחקור ואיסוף המידע על קהילה

נספח ג' – תבנית לתחקור מפקד ענף / מדור

נספח ד' – שאלון לראיון מפקד מדור

נספח ה' – שאלון למפקד קורס

נספח ה' - שאלון לראיון משרת קבע (קצין נגד) בחיל הטנ"א (חימוש)

נספח ו' - תכולת תפקיד לצוות טכני לפרוייקט

נספח א – השיטה לאיסוף המידע ההיסטורי

הנחיות למפקד תהליך התחקור בבה"ד 20

הגדרת קהילות

העיקרון המוביל בתהליך החקר ההיסטורי הוא חלוקת ציר הזמן מהקמת הבה"ד ועד היום באמצעות בניית קהילות. כל קהילה משקפת תקופה של מפקד בה"ד 20. סך כל הקהילות משקף את ההיסטוריה של הבה"ד מהקמתו ועד היום. השלב המרכזיים לעבודה:

1. לכל קהילה צריך למנות מתחקר שתפקידו יהיה לאסוף את כל המידע כפי שמפורט בהמשך המסמך.
2. יש לבצע כנס להדרכת המתחקרים להסביר על התהליך ומה התוצר הסופי המצופה במערכת המידע של המוזיאון.
3. יש להקים צוות מחשוב אשר ירכז את כלל התכנים במערכת המידע, תיאור תפקיד בנספח.
4. יש להציג לוחות זמנים להשלמת המשימה לכל מתחקר.
5. יש לשלב בתהליך אנשי ביטחון מידע לבדיקת המידע הסמוי שנכתב.

שלבי עבודה למנהל קהילה

1. **שלב ראשון** – בניית עץ מבנה ארגוני של הבה"ד בתקופתך. בנה עץ מבנה ארגוני של הבה"ד, וכן עץ מבנה ארגוני לכל ענף בתקופתך עד רמת הקורס כולל מקצועות שהודרכו. בכל תפקיד יש לרשום את שם ודרגת המפקד ומספר הטלפון. אם התחלף באמצע תקופת הקהילה בעל תפקיד ציין את שם מחליפו. התחקור כולל מפקדת הבה"ד, ביסל"א והמכללה הטכנולוגית.
2. **שלב שני** – אישור עץ המבנה הארגוני על ידי המפקד.
3. **שלב שלישי** – קביעת תוכנית ראיונות למפקד הבה"ד ומפקדי הענפים. – אישור המפקד
4. **שלב רביעי** – ביצוע ראיונות למפקד הבה"ד 20, סגנו, מפקדי הענפים על פי השאלון ולאחר מכן התייחסות חופשית של המרואיין, הראיון יצולם על ידי צוות מקצועי, עם מצלמה וחצובה.
5. **שלב חמישי** – תמלול הראיון ועריכתו בוורד, הוספת אנשי המטה של המפקד, שליחה למרואיין לעיבוד סופי וקבלת אישור לפרסום. הוספת התמונות שהתקבלו.
6. **שלב שישי** – עריכת הסרט והוספת כותרות, העלאת הסרט ליוטיוב העמותה, קבלת קישור ואישור המפקד לפרסום הסרט.
7. **שלב שביעי** – העלאת הסרטים בליווי תוכן הראיונות לדף הקהילה.

8. **שלב שמיני –** (אפשר לבצע במקביל לשלב שלישי) ביצוע ראיונות טלפונים למפקדי המדורים והקורסים . הקלדתם והוספת תמונה לכל ראיון.
9. **שלב תשיעי –** העלאת ראיונות מפקדי המדורים והקורסים לדף הקהילה
10. **שלב עשירי** העלאת ראיונות מפקדי הקורסים לדפים אישיים , ביצוע קישורים מרשימת בעלי התפקידים לדף האישי של כל משרת.
11. **שלב 11** קישור אלבום התמונות לכל דף של קהילה , של כל בעלי התפקיד.
12. **שלב 12 –** ביצוע ראיונות טלפוניים לכלל משרתי הקבע בתקופה שמופו בראיונות. כל קורס מראיין את הנגדים שלו !! לא מנהל הקהילה
13. **שלב 13 –** יצירת דף לכל משרת קבע , העלאת הריאיון לאתר , קישור לאלבום התמונות של הנגד בגוגל תמונות. קישור הדף לדף המדור.
14. הצגת התוצר הסופי על גבי מערכת המידע.
15. אישור מפקד לכל קהילה.

נספח ב – תבנית לתחקור ואיסוף המידע על קהילה

מנהל קהילה שלום, מצורף לפניך מסמך ריק המנחה אותך כיצד לבצע את תהליך איסוף המידע על הקהילה עליה על אתה ממונה. יש להיצמד לתהליך העבודה המוצג בנספח א'

דף לבניית מאגר היסטורי לקהילת (בה"ד 20) _____ (רשום משנה עד שנה)

מפקד הבה"ד 20 – שם מפקד הבה"ד ודרגתו

ביצוע ראיונות בהתאם לשאלונים עם המפקדים הבאים:

1. מפקד הבה"ד 20
2. סגן מפקד הבה"ד
3. מפקדי הענפים
4. ביצוע ראיונות טלפוניים עם מפקדי המדורים
5. שליחת שאלונים למפקדי הקורסים ומדריכי הקבע.
6. לאחר קריאת כל החומרים יש לבנות עץ מבנה של הקהילה שבאחריותך ולהתחיל לכתוב את החומרים בהתאם לפורמט המוצג

בנה עץ מבנה ארגוני של הבה"ד 20 בתקופת הקהילה (מצורפת דוגמא)

נא בנה עץ מבנה ארגוני של הקהילה בתקופה זו, פרט את התפקידים ואת שם ממלא התפקיד. (דוגמא מבה"ד 20)

תיאור הבה"ד 20 - נא כתוב את התכנים הבאים לשימור המורשת:

1. אירועים בחיי הבה"ד בתקופה אותה אתה חוקר:
 - א. הפעילות העיקרית שבוצעה בתקופה זו בהיבט היסטורי. (מלחמה, מבצע, תרגיל, ועוד...)
 - ב. מתי בוצעה הפעילות ובאיזה נסיבות?
 - ג. מהי הסיבה לביצוע הפעילות?
 - ד. מה הן תוצאות פעילות זו בממד ההיסטורי?
 - ה. מהי ההשפעה של הבה"ד המצטברת על התעצמות הצבא?
2. פירוט סוגי האמל"ח שפותחו בצה"ל וכיצד הבה"ד נערך לביצוע הדרכות, לדוגמא קליטת מרכבה 4, התבור, הפומ"ה ועוד..

3. כל התכנים הנגזרים מהשאלות בשאלונים על הווי היחידה , אירועים יחידתיים , שינויים ארגוניים , פרישת נגדים וקצינים בכירים, מקצועיות החיילים , תאונות שקראו.
4. ספר על אופי תוכנית העבודה של הבה"ד בתקופה זו.
5. ספר על אתגרים מיוחדים של התקופה למפקדים.
6. ספר בכמה שורות על הפעילות המרכזית של כל ענף בבה"ד.

דף למנהל תחקור קהילה בבה"ד 20

(רשום משנה עד שנה)

מפקד בה"ד 20 – רשום את שם מפקד הבה"ד 20 ודרגתו

המשימה שלך:

הקמת מאגר מידע לקהילת בבה"ד 20 לתקופה שהוגדרה עבורך. דף המכיל את סיפורה של התקופה, סיפורם של כל הקצינים והנגדים ששירתו בבה"ד 20 באמצעות דף אישי ואלבומי תמונות אישיים וקבוצתיים בחלוקה לענפים ומדורים.

היערכות לביצוע התחקיר

טכני

עליך לבצע ראיונות של בעלי התפקידים הבאים:

1. מפקד בה"ד 20
2. סגן מפקד המדור בבה"ד 20
3. כל מפקדי הענפים בתקופה האמורה
4. ראשי מדורים ומפקדי קורסים – ראיון טלפוני
5. נגדים בכירים ואזרחים עובדי צה"ל בכירים בענף / מדור

היערכות לביצוע הראיונות

(1) צילום הריאיון

- א. נדרש חייל מלווה מצויד במצלמת ווידאו על גבי חצובה (סוללה טעונה וכרטיס זיכרון מספיק לריאיון של שלוש שעות) לצילום הריאיון.
- ב. יש לוודא שהחייל בקיא בטכניקת הצילום.
- ג. בסיום הריאיון יש לשמור את הקובץ בגוגל דרייב של הבה"ד 20. שם הקובץ יהיה שם המרואיין ותאריך הריאיון. בתוך תיקיית הקהילה.

(2) צילום מאגרי התמונות של המרואיינים

- א. לפני הפגישה יש לבקש מהמרואיין להכין את אלבומי התמונות שיש ברשותו.
- ב. יש להגיע עם מצלמה משובחת או מכשיר סלולר עם מצלמה איכותית ולצלם את כל התמונות שברשותו.

- ג. יש לתחקר את המרואיין על כל תמונה מי מצולם ? איפה ? ותיאור של התמונה והתקופה .
- ד. יש לצלם בווידאו את כל תהליך תחקור זה.
- ה. עליך להעלות את התמונות שצילמת לגוגל תמונות לאלבום של הקהילה. לכל תמונה יש למלא את התיאור והמקום כפי שעלה בתחקיר
- (3) עליך להכין מסמך מסכם של הקהילה תוך סיכום ועריכת התכנים שעלו בראיונות. מומלץ לתת לפקיד/ה לרשום את תוכן הריאיון בוורד ולאחר מכן יש לערכו..
- (4) בסיום הכנת מסמך הקהילה יש לקבוע פגישה נוספת עם המפקד שראיינת לאישור התוכן ואלבום התמונות של הקהילה.
- (5) מאגר התמונות לקהילה – עליך לאסוף את התמונות ולהעלות אותם לאלבום התמונות של הקהילה. כל תמונה מחויבת תיאור!

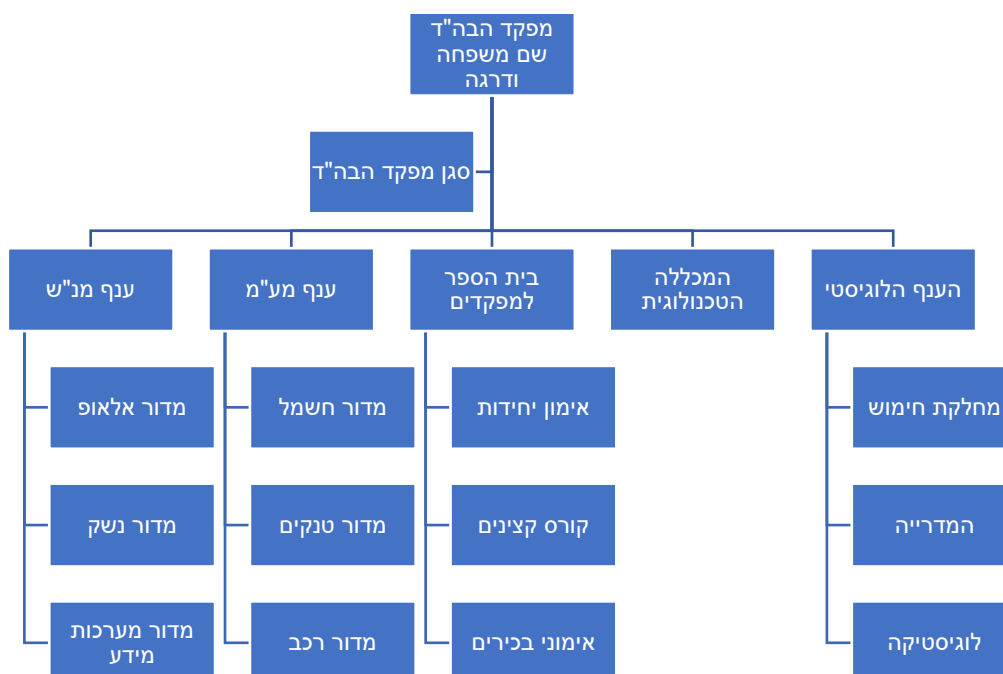
רגשי

המטרה היא ליצור קשר חיובי עם המרואיין במטרה ליצור נוחות בפגישה אצל המרואיין.

- (1) במהלך הריאיון יש לשמור קשר עין עם המרואיין ולתת לו תחושה שהדברים שהוא מספר חשובים.
- (2) אסור לחלוק על דבריו גם אם טעה בעובדות
- (3) יש להנהן בראש ולתת חיזוקים חיובים כגון מעניין , מרשים , כל הכבוד. יש לחייך למרואיין ולתת לו תחושת נוחות.
- (4) במהלך הריאיון המראיין לא יכתוב כלום במהלך הריאיון, רק יעבור על השאלות וישאל וידובב את המרואיין והחייל המלווה יצלם את כל השיחה בווידאו.
- (5) לפני הריאיון קרא חומרים על המרואיין , נסה ללמוד על אופיו, על התקופה ועל השינויים המרכזיים שביצע.

כתיבת עץ מבנה ארגוני של בה"ד 20 בתקופת הקהילה

1. לאחר סיום סבב הראיונות נא בנה עץ מבנה ארגוני של הקהילה בתקופה זו, פרט את התפקידים ואת שם ממלא התפקיד.
2. בכל משבצת רשום את בעל התפקיד ואת שמו ודרגתו
3. לאחר העלאת המידע לאתר יש לקשר לכל בעל תפקיד את הדף האישי שלו, לכל דף אישי יש לקשר את האלבום תמונות האישי.
4. עליך לוודא אישית שכל הקישורים פועלים באתר כתקנם.
5. במידה והתחלף בעל תפקיד נא פרט מי החליף את מי ומתי, רק רמת ראש מדור.
6. דוגמא לעץ מבנה



מטה הבה"ד – משנת 2000 - הענף הלוגיסטי

1. שם סגן המפקד: _____
2. העיסוק המרכזי של הענף _____
3. שמות המדורים בענף: _____
4. לכל אחד מהמדורים - תפקיד, מטרה ומאפיינים של כל מדור, שם הרמ"ד והיקף המשרתים במדור
5. לאילו יחידות נתן הענף / מדור שירות: _____
6. אתגרים של הענף בתקופתך: _____
7. הצלחות של הענף בתקופתך
8. אירועים מיוחדים בתקופתך (נופלים/תאונות/מבצעים/מלחמות)
9. סיפורי הווי בתקופתך בענף
10. זכייה בפרסים / תחרויות
11. נגדים מובילים בענף / מדור בתקופה זו: _____
12. אירועים חברתיים בענף / מדור בתקופה _____
13. מפקדים ובעלי תפקיד שהתחלפו בתקופה זו: _____
14. סיפורם של יוצאים לגמלאות בתקופה זו: _____
15. שמות המצטיינים בתקופה זו: _____
16. מבצעים מיוחדים בתקופה זו: _____
17. נופלים / פצועים בתקופה זו: _____
18. פרסים בהם זכו בענף בתקופה זו: _____
19. בטבלא נא לפרט את כל המשרתים בענף

כתובת מיל	עיר מגורים	טלפון	מספר אישי	דרגה	משפחה	שם	מקצוע	תפקיד	מס'
								מפקד ענף	
								סגן מפקד הענף	
								רמ"ד 1	
								רמ"ד 2	
								רמ"ד 3	
								קצינים ואנשי קבע בענף	

תמונות מהתקופה – כל תמונה עם תיאור מי מצולם ? איפה ? ומה סיפור התמונה?

ענף מערכות ממונעות (השח"ר)

1. שם מפקד הענף: _____
2. העיסוק המרכזי של הענף _____
3. שמות המדורים בענף: _____
4. לכל אחד מהמדורים - תפקיד, מטרה ומאפיינים של כל מדור, שם הרמ"ד והיקף המשרתים במדור
5. לאילו יחידות נתן הענף / מדור שירות: _____
6. אתגרים של הענף בתקופתך: _____
7. פיתוחים שבוצעו בענף: _____
8. הצלחות של הענף בתקופתך
9. אירועים מיוחדים בתקופתך (נופלים/תאונות/מבצעים/מלחמות)
10. סיפורי הווי בתקופתך בענף
11. זכייה בפרסים / תחרויות
12. נגדים מובילים בענף / מדור בתקופה זו: _____
13. אירועים חברתיים בענף / מדור בתקופה _____
14. מפקדים ובעלי תפקיד שהתחלפו בתקופה זו: _____
15. סיפורם של יוצאים לגמלאות בתקופה זו: _____
16. שמות המצטיינים בתקופה זו: _____
17. מבצעים מיוחדים בתקופה זו: _____
18. נופלים / פצועים בתקופה זו: _____
19. פרסים בהם זכו בענף בתקופה זו: _____
20. בטבלא נא לפרט את כל המשרתים בענף

כתובת מיל	עיר מגורים	טלפון	מספר אישי	דרגה	משפחה	שם	מקצוע	תפקיד	מס'
								מפקד ענף	
								סגן מפקד הענף	
								רמ"ד 1	
								רמ"ד 2	
								רמ"ד 3	
								קצינים ואנשי קבע בענף	

תמונות מהתקופה – כל תמונה עם תיאור מי מצולם ? איפה ? ומה סיפור התמונה?

ענף מנ"ש (טו"פ)

1. שם מפקד הענף: _____
2. העיסוק המרכזי של הענף _____
3. שמות המדורים בענף: _____
4. לכל אחד מהמדורים - תפקיד, מטרה ומאפיינים של כל מדור, שם הרמ"ד והיקף המשרתים במדור
5. לאילו יחידות נתן הענף / מדור שירות: _____
6. אתגרים של הענף בתקופתך: _____
7. פיתוחים שבוצעו בענף: _____
8. הצלחות של הענף בתקופתך
9. אירועים מיוחדים בתקופתך (נופלים/תאונות/מבצעים/מלחמות)
10. סיפורי הווי בתקופתך בענף
11. זכייה בפרסים / תחרויות
12. נגדים מובילים בענף / מדור בתקופה זו: _____
13. אירועים חברתיים בענף / מדור בתקופה _____
14. מפקדים ובעלי תפקיד שהתחלפו בתקופה זו: _____
15. סיפורם של יוצאים לגמלאות בתקופה זו: _____
16. שמות המצטיינים בתקופה זו: _____
17. מבצעים מיוחדים בתקופה זו: _____
18. נופלים / פצועים בתקופה זו: _____
19. פרסים בהם זכו בענף בתקופה זו: _____
20. בטבלא נא לפרט את כל המשרתים בענף

מס'	תפקיד	מקצוע	שם	משפחה	דרגה	מספר אישי	טלפון	עיר מגורים	כתובת מיל
	מפקד ענף								
	סגן מפקד הענף								
	רמ"ד 1								
	רמ"ד 2								
	רמ"ד 3								
	קצינים ואנשי קבע בענף								

תמונות מהתקופה – כל תמונה עם תיאור מי מצולם ? איפה ? ומה סיפור התמונה?

בית הספר למפקדים

1. שם מפקד הענף: _____
2. העיסוק המרכזי של הענף _____
3. שמות המדורים בענף: _____
4. לכל אחד מהמדורים - תפקיד, מטרה ומאפיינים של כל מדור, שם הרמ"ד והיקף המשרתים במדור
5. לאילו יחידות נתן הענף / מדור שירות: _____
6. אתגרים של הענף בתקופתך: _____
7. הצלחות של הענף בתקופתך
8. אירועים מיוחדים בתקופתך (נופלים/תאונות/מבצעים/מלחמות)
9. סיפורי הווי בתקופתך בענף
10. זכייה בפרסים / תחרויות
11. קצינים מובילים בענף / מדור בתקופה זו: _____
12. אירועים חברתיים בענף / מדור בתקופה _____
13. מפקדים ובעלי תפקיד שהתחלפו בתקופה זו: _____
14. סיפורם של יוצאים לגמלאות בתקופה זו: _____
15. שמות המצטיינים בתקופה זו: _____
16. מבצעים מיוחדים בתקופה זו: _____
17. נופלים / פצועים בתקופה זו: _____
18. פרסים בהם זכו בענף בתקופה זו: _____
19. בטבלא נא לפרט את כל המשרתים בענף

כתובת מיל	עיר מגורים	טלפון	מספר אישי	דרגה	משפחה	שם	מקצוע	תפקיד	מס'
								מפקד ענף	
								סגן מפקד הענף	
								קורס קצינים	
								קורס בכירים	
								רמ"ד 3	
								קצינים ואנשי קבע בענף	

תמונות מהתקופה – כל תמונה עם תיאור מי מצולם ? איפה ? ומה סיפור התמונה?

המכללה הטכנולוגית

1. שם מפקד הענף: _____
2. העיסוק המרכזי של הענף _____
3. שמות המדורים בענף: _____
4. לכל אחד מהמדורים - תפקיד, מטרה ומאפיינים של כל מדור, שם הרמ"ד והיקף המשרתים במדור
5. לאילו יחידות נתן הענף / מדור שירות: _____
6. אתגרים של הענף בתקופתך: _____
7. פיתוחים שבוצעו בענף: _____
8. הצלחות של הענף בתקופתך
9. אירועים מיוחדים בתקופתך (נופלים/תאונות/מבצעים/מלחמות)
10. סיפורי הווי בתקופתך בענף
11. זכייה בפרסים / תחרויות
12. נגדים מובילים בענף / מדור בתקופה זו: _____
13. אירועים חברתיים בענף / מדור בתקופה _____
14. מפקדים ובעלי תפקיד שהתחלפו בתקופה זו: _____
15. סיפורם של יוצאים לגמלאות בתקופה זו: _____
16. שמות המצטיינים בתקופה זו: _____
17. מבצעים מיוחדים בתקופה זו: _____
18. נופלים / פצועים בתקופה זו: _____
19. פרסים בהם זכו בענף בתקופה זו: _____
20. בטבלא נא לפרט את כל המשרתים בענף

כתובת מיל	עיר מגורים	טלפון	מספר אישי	דרגה	משפחה	שם	מקצוע	תפקיד	מס'
								מפקד ענף	
								סגן מפקד הענף	
								רמ"ד 1	
								רמ"ד 2	
								רמ"ד 3	
								קצינים ואנשי קבע בענף	

תמונות מהתקופה – כל תמונה עם תיאור מי מצולם ? איפה ? ומה סיפור התמונה?

ביסל"א

1. שם מפקד הענף: _____
2. העיסוק המרכזי של הענף _____
3. שמות המדורים בענף: _____
4. לכל אחד מהמדורים - תפקיד, מטרה ומאפיינים של כל מדור, שם הרמ"ד והיקף המשרתים במדור
5. לאילו יחידות נתן הענף / מדור שירות: _____
6. אתגרים של הענף בתקופתך: _____
7. פיתוחים שבוצעו בענף: _____
8. הצלחות של הענף בתקופתך
9. אירועים מיוחדים בתקופתך (נופלים/תאונות/מבצעים/מלחמות)
10. סיפורי הווי בתקופתך בענף
11. זכייה בפרסים / תחרויות
12. נגדים מובילים בענף / מדור בתקופה זו: _____
13. אירועים חברתיים בענף / מדור בתקופה _____
14. מפקדים ובעלי תפקיד שהתחלפו בתקופה זו: _____
15. סיפורם של יוצאים לגמלאות בתקופה זו: _____
16. שמות המצטיינים בתקופה זו: _____
17. מבצעים מיוחדים בתקופה זו: _____
18. נופלים / פצועים בתקופה זו: _____
19. פרסים בהם זכו בענף בתקופה זו: _____
20. בטבלא נא לפרט את כל המשרתים בענף

כתובת מיל	עיר מגורים	טלפון	מספר אישי	דרגה	משפחה	שם	מקצוע	תפקיד	מס'
								מפקד ענף	
								סגן מפקד הענף	
								רמ"ד 1	
								רמ"ד 2	
								רמ"ד 3	
								קצינים ואנשי קבע בענף	

תמונות מהתקופה – כל תמונה עם תיאור מי מצולם ? איפה ? ומה סיפור התמונה?

נספח ג' – מנחה לביצוע לראיון מפקד ענף בבה"ד 20

שאלות שיש לשאול את מפקד הענף בראיון

1. שם הענף, שם מפקד הענף, טלפון, כתובת דוא"ל.
2. מה הייתה דרגתך בשחרור ?
3. מה הדרגה בה היית בתפקיד רע"נ?
4. מה תאריך התחלת הפיקוד על הענף ?
5. מה תאריך סיום הפיקוד שלך על הענף ?
6. כמה משרתים היו בענף ?
7. מה היה העיסוק המרכזי של הענף ?
8. לאילו יחידות נתנה הענף שירות?
9. תיאור כללי של התקופה
10. אירועים מיוחדים שהיו בתקופתך
11. אתגרים שהיו בתקופתך
12. הצלחות שהיו בתקופתך

13. המדורים בענף

- a. מה היו המדורים בענף?
- b. מה שמות המפקדים של כל מדור?
14. שאלות על כל מדור:
 - א. תאר מה עשה המדור?
 - ב. ספר על המדור
 - ג. מי היה מפקד המדור?
 - ד. ספר על אנשי הקבע של המדור
 - ה. מה הייתה המומחיות של המדור ?
 - ו. מי היו הנגדים מובילים במדור?
 - ז. עמידת המדור בתוכנית העבודה
 - ח. יוזמות מיוחדות של המדור
 - ט. ההווי ולחץ העבודה במדור
15. האם היו נופלים בתקופתך ? אנא פרט
16. האם היו תאונות/פיגועים בתקופתך
17. סיפורי הווי מיוחדים.

18. אירועים מיוחדים בתקופתך (מלחמות, מבצעים, נסיגות ועוד) וספר מה היו הפעילויות של הסדנא בתקופה זו
19. נגדים מובילים בסדנא בתקופה זו: _____
20. אירועים חברתיים בענף בתקופה _____
21. מפקדים ובעלי תפקיד שהתחלפו בתקופה זו: _____
22. שמות של נגדים שיצאו בתקופתך לגמלאות _____
23. שמות המצטיינים בתקופה זו: _____
24. פרסים בהם זכתה בתקופה זו : (מי זכה מתי ? ולמה?) _____
25. ספר על תוכנית העבודה והעמידה בה
26. שמות בעלי התפקידים במטה הענף.
27. שמות הנגדים והקצינים בתקופתך.
28. נא לצרף תמונות מתקופתך.
29. נא הכן עץ מבנה ארגונים של הענף עד רמת מקצוע מודרך.

נספח ד' – מנחה לביצוע ראיון מפקד תחום/מדור

1. שם המדור , שם מפקד המדור , שם מפקד הענף,
 - א. טלפון , כתובת דוא"ל, עיר מגורים , שם הרעיה , מספר ילדים , מה עושה כיום.
 - ב. דרגה בשחרור מצה"ל , דרגה בה היית בתפקיד מפקד מדור.
 - ג. תאריך התחלת תפקיד, תאריך סיום התפקיד.
 - ד. העיסוק המרכזי של המדור.
 - ה. תיאור כללי של התקופה , אירועים מיוחדים שהיו בתקופתך , אתגרים שהיו בתקופתך , הצלחות שהיו בתקופתך.
 - ו. האם היו נופלים בתקופתך ?
 - ז. האם היו תאונות/פיגועים בתקופתך
 - ח. סיפורי הווי מיוחדים _____
 - ט. אירועים מיוחדים בתקופתך (מלחמות, מבצעים , נסיגות ועוד) וספר מה היו הפעילויות של המדור בתקופה זו
 - י. נגדים מובילים במדור בתקופה זו: _____
 - יא. אירועים חברתיים במדור בתקופה _____
 - יב. מפקדים ובעלי תפקיד שהתחלפו בתקופה זו: _____
 - יג. שמות המצטיינים בתקופה זו: _____
 - יד. פרסים בהם זכה המדור בתקופה זו : (מי זכה מתי ? למה?) _____
 - טו. ספר על תוכנית העבודה והעמידה בה
 - טז. שמות הקורסים שהיו במדור, שמות מפקדי הקורסים.
 - יז. ספר על כל קורס , ספר על אופי ההדרכה בקורס זה , ספר על כל מקצוע שהודרך.
 - יח. אמצעי הדרכה שפותחו בתקופתך.
 - יט. שמות אנשי מטה במדור
 - כ. נא לצרף תמונות מתקופתך.

נספח ד' - דף לראיון מפקד תחום/קורס בבה"ד 20

1. שם הקורס , שם מפקד הקורס , דרגתו
- כא. טלפון , כתובת דוא"ל, עיר מגורים , שם הרעיה , מספר ילדים , מה עושה כיום.
- כב. דרגה בשחרור מצה"ל , דרגה בה היית בתפקיד מפקד מדור.
- כג. תאריך התחלת תפקיד, תאריך סיום התפקיד.
- כד. העיסוק המרכזי של הקורס.
- כה. תיאור כללי של התקופה , אירועים מיוחדים שהיו בתקופתך , אתגרים שהיו בתקופתך , הצלחות שהיו בתקופתך.
- כו. האם היו נופלים בתקופתך ?
- כז. האם היו תאונות/פיגועים בתקופתך
- כח. נגדים מובילים במדור בתקופה זו: _____
- כט. אירועים חברתיים במדור בתקופה _____
- ל. מפקדים ובעלי תפקיד שהתחלפו בתקופה זו: _____
- לא. שמות המצטיינים בתקופה זו: _____
- לב. פרסים בהם זכה המדור בתקופה זו : (מי זכה מתי ?
למה?) _____
- לג. ספר על תוכנית העבודה והעמידה בה
- לד. אמצעי הדרכה שפותחו בתקופתך.
- לה. נגדים מובילים בקורס בתקופה זו: _____
- לו. אירועים חברתיים בקורס בתקופה _____
- לז. מפקדים ובעלי תפקיד שהתחלפו בתקופה זו: _____
- לח. שמות של נגדים שיצאו בתקופתך לגמלאות _____
- לט. שמות המצטיינים בתקופה זו: _____
- מ. פרסים בהם זכה הקורס בתקופה זו : (מי זכה מתי ?
למה?) _____
- מא. ספר על תוכנית העבודה והעמידה בה
- מב. המקצועות שהודרכו בקורס בתקופתך:
- מג. פרט על כל מקצוע שהודרך בקורס , מי הדריך , אורך הקורס.
- מד. אמצעי הדרכה שפותחו בתקופתך
- מה. שמות נגדי ההדרכה בתקופתך (נא למלא שם ומשפחה, דרגה , טלפון, אם אפשר לצרף תמונה)

מפקד קורס: _____	מדריך בכיר קורס X _____
מדריך בכיר קורס q _____	מדריך בכיר קורס Z _____
מדריך בכיר קורס s _____	מדריך בכיר קורס R _____
מדריך בכיר קורס P _____	מדריך בכיר קורס Y _____

מו. נא לצרף תמונות מתקופתך.

נספח ה' - תבנית אישית לאנשי מוזיאון אנשי בה"ד 20

הנחיה למנהל הקהילה - דף מנחה זה מיועד למילוי עצמי על ידי כל קצין ונגד ששירתו בתקופת קהילתך, ניתן לשלוח קישור בוואטסאפ, או למיל לשאלון בגוגל. במידה ולא מצליח יש להתקשר ולבצע את הריאיון בטלפון. הריאיון צריך להתבצע על ידי הקורס אליו השתייך המרואיין.

פרטים אישיים

שם ומשפחה * : _____
שם בת / בן הזוג ומספר הילדים : _____
מספר טלפון נייד * : _____
כתובת דואר אלקטרוני * : _____
עיר מגורים * : _____
מספר אישי * : _____
תאריך גיוס לצה"ל : _____
תארי שחרור מצה"ל : _____

ספר לנו על שירותך הצבאי - תפקיד אחרון בצבא לפני השחרור

אנא תאר את מסלול שירותך הצבאי מהיחידה האחרונה בה שירתת ועד לגיוסך מצה"ל
תפקידך האחרון בצה"ל : _____
שנת התחלת התפקיד : _____
שנת סיום התפקיד : _____
התפקיד בו היית : _____
מה עשית בתפקיד זה ? : _____
חוויות אישיות מהשירות ביחידה, מה היה תפקידך העיקרי ? קשיים שהיו , מלחמות או מבצעים. נופלים בתקופתך ועוד...

סיפור שירותך הצבאי - תפקיד לפני אחרון

אנא תאר את מסלול שירותך הצבאי מהיחידה האחרונה בה שירתת ועד לגיוסך מצה"ל
שם היחידה : _____
שנת התחלה ושנת סיום : _____
הדרגה בה היית : _____
התפקיד אותו מילאת : _____
חיילים וחיילות שאני זוכר ששירתו איתי ביחידה. (אם אפשר שם ומשפחה וטלפון)
: _____
אנא תאר את התפקיד : _____
חוויות אישיות מהשירות ביחידה, מה היה תפקידך העיקרי ? קשיים שהיו , מלחמות או מבצעים. נופלים בתקופתך ועוד... : _____

סיפור שירותך הצבאי - שני תפקידים לפני השחרור

אנא תאר את מסלול שירותך הצבאי מהיחידה האחרונה בה שירתת ועד לגיוסך מצה"ל
היחידה בה היית : _____
התפקיד אותו מילאת : _____
שנת התחלה וסיום התפקיד : _____
תאר מה עשית בתפקידך ? : _____
הדרגה בה היית : _____
חיילים וחיילות שאני זוכר ששירתו איתי ביחידה. (אם אפשר שם ומשפחה וטלפון)
: _____
חוויות אישיות מהשירות ביחידה, מה היה תפקידך העיקרי ? קשיים שהיו , מלחמות או מבצעים. נופלים בתקופתך ועוד... : _____
ספר על שירותך הצבאי כל מה שחשוב לך שנכדיך יקראו בעוד שני דורות:

נספח ו' - תכולת תפקיד לצוות טכני לפרוייקט

רקע – כל התכנים נדרשים להיות בסופו של התהליך על גבי מערכת המידע של המוזיאון ברשת האזרחית. מומלץ על סמך הפיילוט ביחש"מ 703 להצטייד במחשבים המחוברים לרשת האינטרנט במטרה להזין את המידע באופן מיידי למערכת המידע בכדי לקצר את תהליך העבודה. בפירוט מופיעים הדרישות

1. מערכות ותוכנות איתם נדרש לעבוד
 - א. אתר האינטרנט של העמותה
 - ב. מערכת אחסון קבצים של חברת גוגל
 - ג. תוכנת גוגל תמונות
 - ד. אופיס
 - ה. תוכנת עריכת תמונות.
2. המשימות
3. תמונות וסרטים
 - א. העלאת התמונות והסרטים לגוגל תמונות בחלוקה לקהילות
 - ב. יצירת אלבומי תמונות לפי משתמש
 - ג. זיהוי פרצופים בעזרת הקהילות והגדרת כל משרת
 - ד. עיבוד תמונה אישית לכל משתמש
 - ה. העלאת סרטי ראיונות לגוגל דרייב ולגוגל פוטו
4. תמלול וניסוח
 - א. תמלול ועריכת כל תוכן הראיונות של המפקדים
 - ב. תמלול ראיונות טלפוניים והעלאתם לאתר
 - ג. חיתוך והוספת כותרות לסרטי ראיונות המפקדים
5. מיפוי משתמשים
 - א. עדכון רשימת המשרתים לדורתיהם בקובץ האקסל
 - ב. הפקת דוחות למפקדים על נתונים חסרים
 - ג. חיבור המדיה לכל משתמש לסיפור שירותו
 - ד. קישור המדיה באתר האינטרנט לדף המשתמש
 - ה. קישור אלבום התמונות בגוגל תמונות לדף האישי
 - ו. בקרת איכות בין הרשימה באקסל לבין התוכן באתר
6. אתר האינטרנט – העלאת התכנים בהתאם לפורמט
 - א. הקמת דף לכל קהילה
 - ב. הקמת דף לכל ענף מתחת לקהילה
 - ג. העלאת התכנים המעובדים לדפים

- ד. סידור הקהילות בהתאם לציר הזמן
- ה. הצגת כל קהילה לאישור המפקדים
- ו. קישור הדפים האישיים של המשרתים לכל קהילה